

【別紙４】機能要件一覧

項番	区分	機能分類			機能概要
		大分類	中分類	小分類	
1	必須	共通	組織情報管理		システムを使用する団体の情報が管理できること。また、履歴管理ができること。
2	必須	共通	組織情報管理		当県の健康管理業務に沿って職員の年齢を算出できること
3	必須	共通	組織情報管理		部局（任命権者毎）の以下の情報が管理できること。また、履歴管理ができること。 名称、住所、代表者、実施責任者、決裁日、健診機関等
4	必須	共通	組織情報管理		部、課の情報が管理できること。また、履歴管理ができること。
5	必須	共通	権限		システムを使用するユーザの追加・変更等が画面で設定できること。
6	必須	共通	権限		権限設定により、データの閲覧範囲の制限ができること。
7	必須	共通	権限		ユーザには複数の権限が付与できること。
8	必須	共通	コード管理		システムを使用するコードの管理ができること。 職名、職種、特殊業務物質コードなどシステムに必要なコード
9	要望	共通	コード管理		システムを使用するコードの管理のため、CSV形式のデータを取込めること。
10	必須	健康管理	対象者管理		職員情報は、別システム（人事管理システム）からの連携により健診対象者として登録、修正ができること。また、CSV形式のデータを健診対象者として取込めること。 取込みは数回できること。 取込み時エラーとなった場合は、エラー原因がわかるようにエラーリストが出力できること。
11	必須	健康管理	対象者管理		職員情報を連携または取込む時、基準日時点の年齢を自動計算できること。また、年齢等の条件で受診する健診の設定ができること。 健診の対象者は別紙「別紙１３_健康診断の対象者」、健診の種類は別紙「別紙１４_健診の種類」を参照
12	必須	健康管理	対象者管理		職員の情報や受診する健診情報は画面から登録・修正ができること。 生年月日を修正した時は、基準日時点の年齢を自動計算できること。
13	必須	健康管理	対象者管理		職員が受診する健診情報の出力ができること。 EXCEL等で編集した健診情報をシステムに取込みできること。 人事管理上の職員以外の対象者（ALTなど）を健康管理の対象者として登録・修正ができること 生年月日を修正した時は、基準日時点の年齢を自動計算できること。
14	必須	健康管理	対象者管理		勤務形態の変更等により職員番号は変わった場合でも、過去の職員情報と紐づけができること。
15	必須	健康管理	対象者管理		健診機関に提出する受診者名簿データの出力ができること。 名簿の種類は別紙「別紙１４_健診の種類」を参照
16	必須	健康管理	健診結果管理		別紙「別紙１４_健診の種類」に記載の健康診断の結果が管理できること。
17	必須	健康管理	健診結果管理		健診機関から届く健診結果データをシステムに取込めること。また、ストレスチェック結果データも取込めること。 健診機関から届く取込む健診結果データは別紙「別紙１４_健診の種類」を参照 取込み時エラーとなった場合は、エラー原因がわかるようにエラーリストが出力できること。
18	必須	健康管理	健診結果管理		健診結果データは、画面から登録、更新ができること。 健診結果データは別紙「別紙１４_健診の種類」を参照
19	必須	健康管理	健診結果管理		健診結果データは、過去5年以上のデータの参照ができること。
20	必須	健康管理	健診結果管理		年度、所属、氏名等の条件を指定して、職員の健康診断の受診状況が一覧表示できること。
21	必須	健康管理	健診結果管理		勤務形態の変更等により職員番号は変わった場合でも、過去の健診結果と紐づけができること。
22	必須	健康管理	健診結果管理		定期健康診断の総合判定結果の登録ができること。 定期健康診断の総合判定結果は、一括登録、個別登録ができること。
23	必須	健康管理	健診結果管理		定期健康診断の検査結果（検査項目値）の遷移がわかるグラフが表示できること。
24	必須	健康管理	健診結果管理		定型入力の記事（文言）が設定できること。
25	必須	健康管理	健診結果管理		定期健康診断の結果、精密検査の必要な職員の指定ができること。 精密検査の結果登録、管理ができること。 精密検査結果報告書等（PDF）をシステムに保存できること。 要精密検査対象者一覧が出力できること。
26	必須	健康管理	健診結果確認		職員が、自身の定期健康診断結果を画面で確認できること。また、指導区分の結果を確認できること。 職員が、自身の職員健康診断個人票の出力ができること。当年度分と過去５年分の出力ができること。
27	要望	健康管理	健診結果確認		職員が、自身の高ストレス者結果通知・指導区分の結果を確認できること。

【別紙4】機能要件一覧

項番	区分	機能分類			機能概要
		大分類	中分類	小分類	
28	必須	健康管理	健診結果確認		職員が、自身の健康診断結果を指定した期間で閲覧できること。
29	必須	保健室(相談室)業務	保健室(相談室)業務		各職員の情報を確認する画面において、自由記入欄を設けること
30	要望	保健室(相談室)業務	保健室(相談室)業務		保健室への来室情報や面談内容、生活習慣病予防指導情報が管理できること。 来室情報や面談内容、生活習慣病予防指導情報はデータとして出力できること。
31	要望	保健室(相談室)業務	保健室(相談室)業務		療養が必要な職員を管理できること。 休職等療養の履歴を管理できること。 指定した年月時点の休養者一覧を出力できること。
32	要望	保健室(相談室)業務	保健室(相談室)業務		長時間勤務面談者一覧、高ストレス者面談者一覧を出力できること。
33	要望	保健室(相談室)業務	保健室(相談室)業務		特定保健指導対象となる職員を抽出できること。 対象者への指導内容を管理できること。 特定保健指導対象者一覧を出力できること。
34	必須	健康管理	帳票出力		職員健康診断個人票の出力ができること。 職員健康診断個人票は、当年度分および、過去5年分（当年度を除く）が出力できること。 PDF形式で出力できること。
35	必須	健康管理	帳票出力		別紙「別紙15_帳票一覧」に記載の帳票、データが出力されること。 帳票はPDFまたはEXCEL形式、グラフはEXCEL形式、データはCSV形式で出力できること。
36	必須	健康管理	帳票出力		システムで管理しているデータ（各種健診結果）はCSV等で出力できること。
37	必須	共通	ログ管理		利用者が、いつ、どの業務を使用し、どの職員のデータを操作したかをログ管理できること。
38	必須	共通	マニュアル		健康管理システムの画面上から直接閲覧できるオンラインマニュアル機能を有すること。